



---

## **JyväskyläDno-2025-2890**

### **Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen**

Asian valmistelija Sanna Hämäläinen, [sanna.e.hamalainen@jyvaskyla.fi](mailto:sanna.e.hamalainen@jyvaskyla.fi)

Työllisyyspalvelujen 26 omavalmentajan virkaa oli julkisesti haettavana ajalla 18.6. – 2.7.2025. Virantoimituspaikat virkasuhteiden alussa jakautuivat palveluyksiköittäin seuraavasti:

- alkupalvelut 7 kpl
- rekrytointi- ja urapalvelut 8 kpl
- työkyvyn vahvistamisen palvelut 5 kpl
- International House Jyväskylä 6 kpl.

REKRYTOINTI- JA URAPALVELUISSA omavalmentajan tärkein tehtävä on auttaa työnhakijoita löytämään oman tavoitteen mukainen työ- tai opiskelupaikka. Omavalmentaja vastaa omien työnhakija-asiakkaidensa palvelupoluista tarjoamalla asiakkaillesi valmennusta ja ohjausta kasvokkain ja verkossa. Työ sisältää esimerkiksi työpaikkojen välittämistä asiakkaille, koulutuksiin ja työllistämistä edistäviin palveluihin ohjausta, CV:n ja työhakemuksien sparrausta sekä työttömyysturvatehtäviä. Tehtävässä korostuvat tiedonhankinta- ja vuorovaikutustaidot sekä kyky hallita laajoja kokonaisuuksia.

Virkojen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Katsomme kaikissa viroissa eduksi aiemman kokemuksen työllisyysnoudon palveluista ja toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä.

Tehtävissä tarvitaan itsenäistä ja usein myös nopeaa päätöksentekokykyä, tiedonhankintataitoja sekä ratkaisukeskeistä ja valmentavaa työtettä. Toivomme sinulta erinomaisia vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja sekä innostusta uusien toimintamallien luomiseen, kehittämiseen ja kokeilemiseen.

Virkoihin tuli määrääkaaan mennessä yhteensä 268 hakemusta, joista koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 254 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin yhteensä 62 hakijaa, joista 22 haastateltiin erityisesti rekrytointi- ja urapalvelujen yksikön omavalmentajan virkoihin. Samaa haastattelua voitiin hyödyntää useamman eri palveluysikön rekrytointiprosessissa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan toimintayksikön esihenkilö valitsee toimintayksikön henkilökunnan.

#### **Päätös**

Valitsen yhteisöpedagogi (AMK) Timo Stenforsin Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden omavalmentajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 1.9.2025.

Valittu täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen. Valitulla on vankka kokemus työllisyysnoudon palveluista sekä näyttöä tuloksellisesta ja ratkaisukeskeisestä työtoteesta. Stenfors tuntee hyvin työllisyysnoudon ohjaavat säädökset ja hänellä on



erinomaiset vuorovaikutus- ja verkostoitumistaidot. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Timo Stenfors on virkaan sopivin.

Valintapäätös on lopullinen. Todistusta terveydentilasta ei vaadita, sillä Timo Stenfors on aiemmin toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.

Valitsen ensimmäiselle varasijalle kasvatustieteen maisteri (KM) Helmi Tulokkaan ja toiselle varasijalle kauppatieteiden maisteri (KTM) Laura Liimataisen. Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, varasijalle valittu tulee valituksi virkaan edellä mainitussa järjestyksessä.

### **Tiedoksi**

hakijat, Hanna Lähteelä, elinkeino- ja työllisyyslautakunta, henkilöstöpalvelut

### **Allekirjoitus**

Sanna Hämäläinen, palveluesihenkilö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä  
29.07.2025

Kirsi Martikainen  
henkilöstösihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



## Oikaisuvaatimus

### § 8

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.